



Innovatie-  
impuls  
**IIG-2**

# Zorgtechnologie implementeren –

Hoe zorg je voor focus op het  
lerende aspect van het team

Karen Jansen  
5 december 2024



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport



# Wat gaan we doen?

- ➔ De Innovatie-impuls 2
- ➔ Geleerde lessen
- ➔ Leren en draagvlak creëren





[Bekijk de video op youtube](#)



Innovatie-  
impuls  
**IIG-2**

# *Innovatie-impuls 2*



# Doel Innovatie-impuls Gehandicaptensector 2

1. Organisaties en regionale samenwerkingsverbanden **ondersteunen** bij duurzame **implementatie** en **opschaling** van zorgtechnologie
2. **Onderzoek** naar
  - welke technologieën (breed) worden ingezet
  - effecten van de inzet van zorgtechnologie
  - factoren die **belemmeren** en **bevorderen** bij regionale samenwerking
3. **Kennis delen o.a. via de Innovatie-Route** en **On tour** bijeenkomsten



## Deelnemende organisaties

InteraktContour  
VERDER MET HERSENLETSEL

profila  
zorggroep

SGL  
wij gaan verder

prisma

's Heeren Loo

ipse  
de bruggen

Bartiméus:  
Voor mensen die slechtziend of blind zijn

AMSTA

het meewerkende kind  
du vanboeijen partner  
st collega familie klant

cello

Pluryn  
Sterker in de samenleving

Philadelphia

ambiq

sdw

syndion  
Dienstverlening en ondersteuning aan mensen met een beperking

SaNet  
woonzorg

ons  
tweede  
thuis

Abrona

Amarant

radar

SL  
zorg

Kempenhaeghe

Sprank

Prinsensichting

Visio

DeTwentse  
zorgcentra

AS  
VZ

de parabool  
middin

harte  
kamp  
groep

## Regionale samenwerking

SAMEN  
KR

Samenwerkings-  
verband regio  
Eindhoven

SOVAK

ORO  
ziet kansen

De Opbouw

# Welke technologie gebruiken organisaties nu?



## Beeldzorg



## Dagstructuur



## Nachtzorg



## Slaap



## Stimuleren, bewegen, ontspannen



## Sensortechnologie





Innovatie-  
Impuls  
IIG-2

Hoe zorg je dat  
jouw collega's  
**ENTHOUSIAST**  
worden en samen  
zorgtechnologie  
zinnig inzetten



[Bekijk de video op YouTube](#)





Innovatie-  
impuls  
**IIG-2**

# *Geleerde lessen*

# Geleerde lessen





Innovatie-  
impuls  
**IIG-2**

# *Leren en draagvlak creëren*

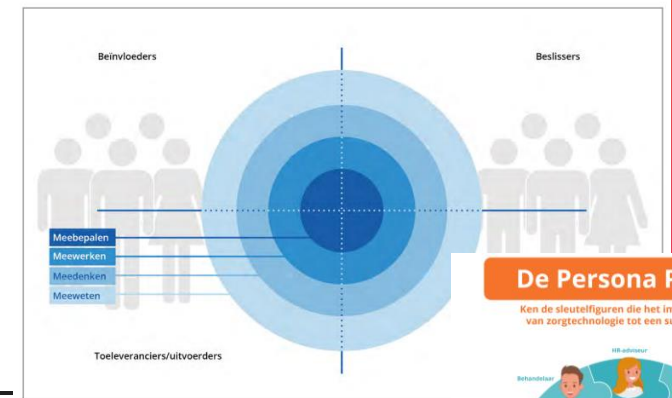
# Diverse materialen in de IR

- ✓ Video's en vlogs – ervaringen uit de praktijk
- ✓ Explainervideo's – toelichting op detail
- ✓ Werkvormen – praktisch toe te passen
- ✓ Infographics – resultaten wetenschappelijk onderzoek vereenvoudigd

## In verschillende fasen van het implementatietraject, zoals;

- Betrek zorgmedewerkers en cliënten in je projectteam
- Maak een heldere rol- en taakverdeling

The screenshot shows the Kennisplein website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Actueel', 'Cliëntgroepen', 'Thema's', 'Tips & Tools', 'Wie zijn we', 'Wat doen we', and 'Contact'. Below the navigation is a banner image of two women smiling. The main content area is titled 'Etappe 2: Op naar een sterk team' and includes a search icon, a date 'Laatst bijgewerkt op: 08-09-2023', and a text box explaining the importance of technology adoption. A sidebar on the right lists related topics like 'Handleiding bijeenkomst organiseren' and 'RASCI-model'.



Project Name:	Responsible:			Accountable:		
	Team Member	Team Member	Team Member	Team Member	Team Member	Team Member
Task Name 1			C	A	I	R
Task Name 2	I			A	S	S
Task Name 3		A	I	R	A	I
Task Name 4	S			R	S	
Task Name 5	I	A	I		S	S
Task Name 6				R	A	
Task Name 7	A			R		
Task Name 8			C			R

R = Responsible
A = Accountable
S = Supportive
C = Consulted
I = Informed

# Diverse materialen in de IR

- Communiceer vanaf het begin
- Technologie gaan gebruiken betekent verandering, hoe neem je cliënten en medewerkers tijdig en goed mee?



Hoe maak je jouw collega's enthousiast voor zorgtechnologie?

### FORMAT USE CASES | UITLEG

Innovatie-impuls | mei 2022

**Vooraf**  
Use cases stel je op met je projectgroep en met de direct betrokkenen. Denk daarbij aan cliënten en medewerkers. Op het tabblad keuzelijsten, kolom A, zie je een hele lijst met perspectieven, dit zijn mogelijke betrouwbare bij het gebruik van de technologie. Je kunt de use cases opstellen in een gezamenlijke bijeenkomst of afzonderlijk met de verschillende betrouwbaren. Het voordeel van dit gezamenlijk doen is dat je elkaar perspectieven hoort en daardoor (meer) begrip krijgt voor elkaar. De use case lijst is een rode draad in je project en kan helpen focus te houden op wat gerealiseerd moet worden.

**1. Wat zijn use cases?**  
Use cases zijn korte beschrijvingen wat men wil en nodig heeft én waarom. De lijst use cases geeft een overzicht van alle functionaliteiten die nodig zijn. Met dit overzicht wordt het heel duidelijk wat de technologie moet kunnen en wat de reden daarvoor is. De lijst stel je op aan het begin van het project, en vormt een basis voor de technologie keuze. Use cases helpen helpen te zijn over 'wat' er gerealiseerd gaat worden, en wat van de technologie veevaardig wordt.

**2. Bepaal perspectieven**  
Ga naar het tabblad Keuzelijsten. De kolom Perspectieven is een lijst van groepen mensen die een rol hebben in het gebruik van de technologie. De cliëntgroepen, verdeeld in verschillende personen, en hun zorgverleners zijn meestal de belangrijkste gebruikers. Daarnaast hebben ook andere perspectieven een rol. Pas de lijst perspectieven aan op jouw project en gebruik duidelijke benamingen, zoals deze in jouw organisatie worden gebruikt.

**3. Bepaal functionele thema's**  
Ga naar het tabblad Keuzelijsten. Bepaal welke functionele thema's de use cases hebben. De functionele thema's bepaal je naar eigen inzicht en kunnen helpen overzicht te creëren. Voorbeelden van functionele thema's zijn: Zorggroep, Huisbediening of Agendafuncties.

**4. Stel use cases op**  
Ga naar het tabblad Use cases. Begin bij de cliëntgroepen (de cliëntpersoons) en hun zorgverleners. Vul kolommen B, C, D en E in. Schrijf use cases in de vorm en wees daarbij specifiek. Ga af op één handlingsgebied per regel. Door specifiek te zijn ontstaat een uitbreids en heldere lijst. Als je dit gedaan hebt voor cliënten en medewerkers, stel je jezelf de vraag wie er allemaal nog meer betrokken zijn. Welke functies moeten voor bijvoorbeeld verwanten, gedragsdeskundige of medewerker regelmatige beschikbaar zijn?



### Etappe 4: Leer van je organisatie

Laats bijgewerkt op: 16-04-2024

Elke organisatie ontwikkelt zich anders. Daarom is het belangrijk dat je zicht krijgt op de stimulerende en belemmerende factoren in jouw organisatie. Dat je weet hoe alles werkt en welke randvoorwaarden er nodig zijn. Hier houd je dan rekening mee

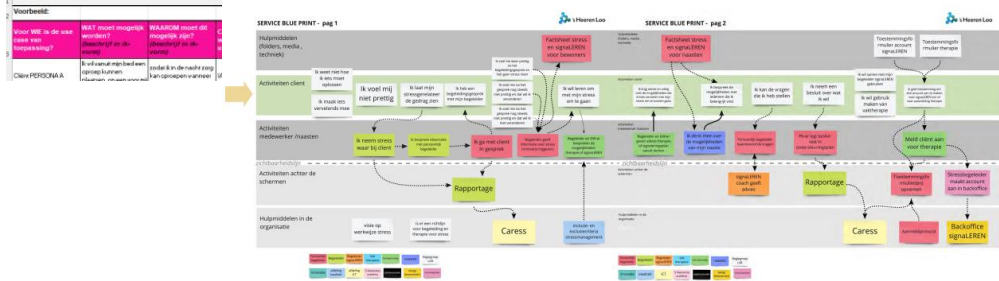
**Bij deze etappe**  
Wat heb je nodig?  
Vragenlijsten 'Leer van je organisatie'  
Handleiding doorvragen  
Stakeholderanalyse  
Bestuurslijsten over technologie in de gehandicaptenzorg  
Online sessie: De organisatie van innovatie, visie, strategie en implementatie  
Muls...  
Muls...

### Format communicatie plan

jun 2022

### Hoe organiseer je een goede bijeenkomst?

In deze handleiding lees je aan welke praktische zaken je moet denken, vanaf het moment van organiseren tot aan de bijeenkomst zelf en daarna.



### Bevorderende en belemmerende factoren onder zorgprofessionals bij implementatie zorgtechnologie

**Meest voorkomende bevorderende factoren:**

- 1. Zij hulp kunnen rekenen van direct collega's.
- 2. Constructieve vergaderingen.
- 3. Technologie geschikt voor cliënten.
- 4. Leuk voor zorgprofessionals helpen en technologie niet te ingewikkeld.
- 5. Zorgmedewerker factor naar waarde van de training van cliëntengroepen, direct collega's en zorgprofessionals die het plan van zorgtechnologie, dit wordt bevestigend als het plan deze mensen bereiken worden bij de implementatie.

**Meest voorkomende belemmerende factoren:**

- 1. Weinig collega's die met de technologie werken.
- 2. Wanneer door management voor gebruik technologie niet verantwoord of onmogelijk was toegankelijk, naar het bij zorgprofessionals bereken.
- 3. Geen mogelijkheid getroffen voor tijdig overname van technologie bij medewerkers en medewerkers die met de technologie werken.
- 4. Bevestigende bij vergaderingen, andere technologie, zoals samenwerking, andere technologie.

# Innovatie Route





Innovatie-  
impuls  
**IIG-2**

*Bedankt!*