**TOELICHTING BIJ OVEREENKOMST ONDERSTEUNING Wmo 2015 (versie september 2018)**

Waar het onder de Wlz gebruikelijk is dat tussen zorgaanbieder en cliënt een zorgovereenkomst wordt gesloten, is dat voor de ondersteuning onder de Wmo 2015 niet het geval.

Omdat het in de praktijk toch praktisch is gebleken afspraken over de ondersteuning vast te leggen, heeft de VGN een modelovereenkomst Wmo 2015 laten ontwikkelen. Er zijn twee varianten ontwikkelt:

I) een allesomvattende modelovereenkomst; en

II) een heel korte modelovereenkomst met separaat algemene voorwaarden.

In beide varianten zijn dezelfde onderwerpen op vergelijkbare wijze geregeld. Enkele bepalingen worden hierna kort toegelicht.

**Duur en einde Overeenkomst**

Het is raadzaam bij aanvang af te spreken of de overeenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan en na die periode vanzelf eindigt of dat de overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt aangegaan.

Vooral in die laatste situatie is van belang vast te leggen onder welke omstandigheden de overeenkomst eindigt, bijvoorbeeld bij het einde van de looptijd van de beschikking of als de cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft

**Inhoud ondersteuning en ondersteuningsplan**

Het spreekt voor zich dat geregeld moet worden wat de ondersteuning voor een cliënt precies inhoudt als sprake is van een maatwerkvoorziening.

Het opstellen van een ondersteuningsplan is geen verplichting op grond van de Wmo 2015. Gemeenten kunnen echter in de gemeentelijke Verordening Wmo en/of Beleidsregels Wmo hebben bepaald dat het ondersteuningsplan, als onderdeel van de beschikkingsaanvraag, gezamenlijk door Zorgaanbieder en Cliënt wordt opgesteld én ondertekend. Derhalve bevat het model een bepaling over het opstellen van het ondersteuningsplan. Daarnaast omdat het in de praktijk handig blijkt als afspraken worden gemaakt over de manier waarop de zorgaanbieder de ondersteuning zal invullen en kan worden afgesproken wanneer de ondersteuning wordt verleend en waar. De onderwerpen die staan opgesomd voor de vulling van het ondersteuningsplan, hoeven niet te worden geregeld en zijn bedoeld als suggestie.

Ten aanzien van de ondertekening van het ondersteuningsplan is in het model een optionele bepaling opgenomen. Geadviseerd wordt bij de gemeente waar u een overeenkomst mee heeft gesloten na te gaan of deze de eis tot ondertekening van het ondersteuningsplan hanteert.

**Kwaliteit ondersteuning**

De Wmo stelt eisen aan de kwaliteit van de ondersteuning. Die moet veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht worden verstrekt, afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt, worden verstrekt in overeenstemming met de op de door de zorgaanbieder ingezette zorgverlener rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard en met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt. Hoewel deze verplichtingen uit de Wmo voortvloeien, zijn ze ook opgenomen in het model.

**Informatie (delen met derden)**

Omdat het voor een zorgaanbieder van belang is goed te worden geïnformeerd door de cliënt, is die verplichting voor de cliënt opgenomen in het model.

Ook is geregeld dat de zorgaanbieder de cliënt voorziet van voldoende en begrijpelijke informatie over de ondersteuning.

Hoe de klachtbehandeling en cliëntenmedezeggenschap is geregeld, verschilt per gemeente. Die bepaalt ten aanzien van welke voorzieningen regelingen vereist zijn. Het ligt op zich voor de hand dat de zorgaanbieder de cliënt over zijn klachtenregeling en medezeggenschapsregeling nader informeert.

Volledigheidshalve is vastgelegd onder welke omstandigheden op grond van een wettelijke verplichting persoonlijke informatie (persoonsgegevens) over de cliënt mag worden gedeeld met derden (bijvoorbeeld voor het verlenen van medewerking bij controles door de gemeente). Voor situaties waar een dergelijke wettelijke verplichting ontbreekt, dient te worden gekeken of een van de andere grondslagen genoemd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 6 AVG) van toepassing is. Eén daarvan betreft het verkrijgen van toestemming van de cliënt. In het model is hierover een bepaling opgenomen.

**Dossiervorming**

Bij ondersteuning is geen sprake van een medisch dossier. Toch wordt vaak (onverplicht) een dossier bijgehouden over de ondersteuning waarin wordt bijgehouden wie wanneer wat heeft gedaan. Het ondersteuningsplan is onderdeel van het dossier. Vaak zal dat bij ondersteuning het enige document in het dossier zijn.

Op het bijhouden van een dossier is onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG van toepassing (UAVG).

**Aansprakelijkheid**

Omdat bij ondersteuning van cliënten iets fout zou kunnen gaan, is een regeling opgenomen over de aansprakelijkheid van de zorgaanbieder en de beperking daarvan.

De cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

**Aanvullende diensten en services**

Het is mogelijk om in aanvulling op de ondersteuning aanvullende diensten/services af te spreken. Daarvoor moet de cliënt betalen.

**Betaling**

De prijzen voor aanvullende diensten/services en ondersteuning die de cliënt zelf betaalt, worden opgenomen in een bijlage bij het model. Ook regelt het model hoe en wanneer facturen worden opgemaakt, verzonden en betaald.

**Kredietwaardigheid**

Bij twijfel aan de kredietwaardigheid van een cliënt kan voor aanvullende diensten/services en ondersteuning die de cliënt betaalt, automatische incasso, vooruitbetaling of een borgstelling worden gevraagd.

**Arbeidsomstandigheden**

Een cliënt moet ervoor zorgen dat de medewerkers van de zorgaanbieder hun werkzaamheden verantwoord kunnen uitoefenen. Hoe de cliënt dat moet doen, wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan.

**Intellectuele eigendomsrechten**

Geregeld wordt van wie welke documenten zijn die bij de ondersteuning worden gebruikt.

**Annulering**

De cliënt moet ondersteuning op tijd afzeggen als hij niet in staat is de ondersteuning te ontvangen.

**Nakoming van de Overeenkomst**

Het kan voorkomen dat een cliënt een vertegenwoordiger heeft. In dat geval komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover deze vertegenwoordiger. In het model en de Algemene Voorwaarden is geregeld dat wordt opgenomen wie dat is.

**Wijzigingen**

De zorgaanbieder moet de overeenkomst kunnen wijzigen, bijvoorbeeld omdat sprake is van voortschrijdend inzicht ten aanzien van een protocol. De cliënt mag de overeenkomst beëindigen als hij het met zo'n wijziging niet eens is.

VGN, 2018

De allesomvattende modelovereenkomst en de korte modelovereenkomst met algemene voorwaarden zijn in 2015 tot stand gekomen in samenwerking met Van Doorne Advocaten, mr. Marg Janssen. In 2018 zijn deze door de VGN geactualiseerd.

\* \* \*